

휴학 신청 예시 (일반휴학)

이 파일은 '일반휴학' 신청의 예시입니다. 질병휴학, 군휴학 신청 또는 휴학연장 및 복학 등의 절차와는 차이가 있으므로 전제적인 신청절차를 확인하시기 바랍니다.



1. AIMS 접속 → 학사(학부) 클릭 → 학적 클릭
2. 휴학신청 클릭
3. 휴학입력 클릭 → 팝업 확인 후 YES 버튼 클릭
4. 휴복학신청상세 입력: 휴학 사유 설정, 휴학사유내역 입력, 휴학기간 설정
5. 상세내용 작성 완료 후 신청완료 버튼 클릭
6. 신청완료 버튼 클릭 후 팝업 속지 및 확인 버튼 클릭
7. 팝업 속지 및 확인 버튼 클릭

※ 팝업 화면 및 내용

취소

휴학을 신청합니다.
 휴학(연장)신청 후 [신청완료]버튼을 누르지 않으면
 정상적으로 신청되지 않습니다.
 신청완료 시 학적 상 등록된 휴대폰으로 SMS가 발
 송되므로, SMS 미수신 시 다시 신청하시기 바랍니
 다.

계속 진행하시겠습니까?

저장 완료 되었습니다.
 신청완료 안내 SMS를 받지 못한 경우 다시 신청하
 시기 바랍니다.
 휴학연장자들은 SMS가 발송되지 않습니다

OK

신청완료 버튼 클릭 후 팝업 화면

휴학입력 버튼 클릭 후 팝업 화면