

2019-1학기 휴학(일반, 군입대, 질병, 임신·출산·육아) 신청 마감 안내

2019-1학기 휴학 신청과 관련한 사항을 다음과 같이 알려드립니다.

휴학을 원할 경우 해당 사항을 반드시 확인하시고 기한 내에 휴학을 신청하시기 바랍니다.

※ 휴학 신청 시 입력 후 [신청완료] 버튼을 눌러 확인 메시지(팝업 및 SMS)가 나와야만 신청이 완료됩니다.

([휴학연장] 신청 시에는 SMS가 발송되지 않음)

※ 군입대휴학은 입영 관련 서류가 구비되어 있는 상태에서 신청이 가능하며, 입영 관련 서류를 제출하지 않을 경우 승인이 불가합니다. (ex : 입영통지서, 복무확인서, 병적증명서 등)

1. 신청기간

가. 일반휴학을 신청할 수 있는 기간 : ~ 2019.05.24.(금)

나. 질병휴학을 신청할 수 있는 기간 : ~ 2019.05.24.(금)

다. 임신·출산·육아휴학을 신청할 수 있는 기간 : ~2019.05.24.(금)

라. 군휴학을 신청할 수 있는 기간 : ~ 2019.06.21.(금)

마. 군휴학으로 등록휴학을 인정받을 수 있는 기간 : ~ 2019.05.24.(금)

(군입대 성적 조기평가(수업일수 3/4선 이상 출석하고 기말시험 이전 군입대 휴학자) 희망자는 반드시 입영통지서를 지참하여 교무팀 방문 문의 바랍니다.(상담 후 휴학 별도 신청대상임.)

2. 유의사항

가. 5월 25일부터 일반휴학의 신청 자체가 불가하니 휴학을 원하는 학생은 기간 내에 반드시 신청하여주시기 바랍니다.

나. 기말고사 종료일(2019.06.21.(금) 이후 입대자는 2019-2학기 군입대휴학으로 신청바랍니다. (2019-2학기 휴학 신청은 2019.06.24.(월)부터입니다.)

3. 신청방법

가. 일반휴학 : AIMS2 - 학사(학부) - 학적 - 휴학신청 - 일반휴학신청

나. 군입대휴학 : AIMS2 - 학사(학부) - 학적 - 휴학신청 - 군휴학신청(입영통지서 첨부)

다. 일반휴학 중 군입대휴학으로 전환을 원하는 경우

: AIMS2 - 학사(학부) - 학적 - 휴학신청 - 휴학연장 - 입대휴학연장 선택(입영통지서 첨부) - 신청완료

라. 질병휴학 : 교무팀 방문하여 진단서(종합병원, 4주 이상 가료 필요), 질병휴학원 제출

마. 임신·출산·육아휴학 : 교무팀 방문하여 관련 서류, 휴학원 제출

- 임신, 출산의 의한 경우 : 관련 기관의 진단서, 소견서 등 임신, 출산사실 관련 증빙

- 육아에 의한 경우 : 가족관계확인서 또는 출생확인서 등 만 8세 이하 자녀 관련 증빙

4. 휴학승인 : 신청완료일로부터 1~2일 후

※ 필독 사항

가. 등록금 환불액은 '휴학신청시점'에 따라 산정됩니다.

즉, 휴학을 신청하여 이틀 뒤 휴학승인을 받았 하더라도 신청일을 기준으로 승인이 되며, 환불신청 시점에 상관 없이 환불되는 금액은 동일합니다.

나. 의과대학 및 간호대학 소속 학생과 외국인 학생은 AIMS2를 이용한 휴학이 불가능합니다.

- 의과대학/간호대학 소속 학생은 각 단과대학 사무실에 방문해주시기 바랍니다.

- 외국인 학생은 국제교류팀과 상담을 받은 후 교무팀에 방문해주시기 바랍니다.

※ 등록금 환불 기준

환불 사유 발생일 기준(휴학의 경우 휴학 신청일, 자퇴의 경우 자퇴신청서 제출일 등)

- 학기개시일 당일까지 : 등록금 전액(~03.04.)
- 학기개시일 30일 경과 전까지 : 등록금 5/6 반환(~04.02.)
- 학기개시일 60일 경과 전까지 : 등록금 2/3 반환(~05.02.)
- 학기개시일 90일 경과 전까지 : 등록금 1/2 반환(~06.01.)

- 각 반환액은 납부한 수업료 중 장학금, 감면액 등을 제외한 실 납부액을 기준으로 산정
- **학자금대출로 등록금을 납부한 학생이 환불을 신청할 경우, 산정된 반환금액은 바로 한국장학재단으로 반환됨**

☎ 문의처

- 교무팀(031-219-2014, savista@ajou.ac.kr)